

**DECRETO Nº 42 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.**

**DISCIPLINA O PROCEDIMENTO PARA  
RESSARCIMENTO AO ERÁRIO PÚBLICO DE  
VALORES DEVIDOS POR SERVIDOR PÚBLICO DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ NOS  
CASOS QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAAPORÃ**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 81, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** o disposto nos arts. 207 ao 210 da Lei nº 164 de 22 de julho de 1981 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Caaporã), que disciplina a responsabilidade dos servidores municipais em virtude do exercício irregular de suas atribuições.

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação do procedimento para responsabilizar os servidores do Município de Caaporã e promover o ressarcimento ao Erário Público de valores devidos em razão de aplicação de multas de trânsito e por perda, extravio, danos ou não devolução de dispositivo eletrônico de identificação do condutor e do veículo,

**DECRETA:**

**Art. 1º** O procedimento de responsabilização dos servidores do Município de Caaporã para ressarcimento ao Erário Público de valores devidos em razão de aplicação de multas resultantes de infração de trânsito e por perda, extravio, danos ou não devolução de dispositivo eletrônico de identificação do condutor e do veículo, obedecerá ao disposto neste Decreto.

**Art. 2º** A aplicação de multa resultante de infração de trânsito à Prefeitura Municipal de Caaporã sujeitará o servidor público municipal condutor, a qualquer título, do veículo pertencente à frota municipal ao desconto em sua remuneração do valor da multa, observado o seguinte:

- I.** recebido o auto de infração em nome da Prefeitura Municipal de Caaporã, a Diretoria de Transportes analisará os dados ali contidos e identificará o servidor que conduzia o veículo descrito;
- II.** o servidor condutor do veículo será formalmente comunicado do fato e do prazo para, se quiser, providenciar interposição de recurso junto a Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas;
- III.** provido o recurso a que se refere o inciso I deste artigo, a respectiva documentação será arquivada para fins de controle da Diretoria de Transportes;
- IV.** não interposto ou não tendo sido provido o recurso a que se refere o inciso I deste artigo, o servidor será formalmente notificado acerca do desconto do valor correspondente à multa em sua remuneração.

**Parágrafo único.** A notificação efetivar-se-á pelo comparecimento do servidor perante à Diretoria de Transportes, para colheita de sua assinatura, em 03 (três) vias, na “Notificação para Desconto em Folha de Pagamento” de que trata o ANEXO deste Decreto, devendo:

- I.** 01 (uma) via ser arquivada na Diretoria de Transportes, para fins de controle;
- II.** 01 (uma) via ser entregue ao servidor;

**III.** 01 (uma) via ser encaminhada à Diretoria de Recursos Humanos, para fins de processamento do desconto;

**IV.** no caso de recusa por parte do servidor em colocar sua assinatura na “Notificação para Desconto em Folha de Pagamento” de que cuida este artigo, tal fato será registrado no próprio Termo e subscrito por 02 (duas) testemunhas devidamente identificadas que o presenciaram, tornando-o apto a produzir os seus devidos efeitos legais.

**Art. 3º** O desconto na remuneração do servidor deverá:

- I.** Ser facultado ao servidor optar pelo desconto integral do valor;
- II.** ser processado no mês seguinte à notificação do servidor.

**§1º** Haverá o desconto da importância integral ou o que dela restar, em caso de parcelamento anterior, sobre eventuais valores rescisórios decorrentes de qualquer das formas de desligamento do servidor desta Prefeitura Municipal.

**§2º** No caso de saldo insuficiente para o desconto referido no §1º, o servidor poderá efetuar o pagamento através do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, sob pena de inscrição na dívida ativa do Município.

**Art. 4º** A Diretoria de Transportes utilizará meios eficazes de controle da utilização dos veículos pertencentes à frota municipal, objetivando assegurar a correta identificação do servidor que os conduz, dentre eles:

- I.** planilha de tráfego e/ou cruzamentos de dados para os veículos que não possuam computador de bordo ou cujo dispositivo eletrônico não esteja em

funcionamento;

**II.** dispositivo eletrônico para os veículos que possuam computador de bordo.

**Art. 5º** Será de responsabilidade da Diretoria de Transportes, com a colaboração do DETRAN, a fiscalização e o acompanhamento da tramitação de recursos interpostos junto a Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, visando à plena aplicação do disposto neste Decreto.

**Art. 6º** A perda, o extravio, os danos ou a não devolução de dispositivo eletrônico de identificação do condutor e do veículo, denominado chave “transponder”, formalmente entregue ao servidor para condução do veículo, ensejará ao ressarcimento do valor pelo qual foi adquirido o equipamento e ou pelo preço atualmente vigente, fornecido pelo distribuidor/fabricante, mediante o procedimento de desconto na remuneração a que se referem os arts. 2º e 3º deste Decreto.

**Parágrafo único.** Deverá ser devidamente formalizada, com todos os dados necessários e pertinentes, a entrega do dispositivo eletrônico mencionado neste artigo ao servidor que irá conduzir o veículo.

**Art. 7º.** O procedimento de ressarcimento instituído neste Decreto não exclui a possibilidade de instauração do devido processo legal para apuração de eventual responsabilidade administrativa, civil ou criminal do servidor.

**Art. 8º.** Revogados os atos em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Cristiano Ferreira Monteiro**

**Prefeito Constitucional**

**NOTIFICAÇÃO DE DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO**

**1- IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

**SERVIDOR:** \_\_\_\_\_  
**ADMISSÃO:** \_\_\_\_\_ **CARGO/FUNÇÃO** **PÚBLICA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **MATRÍCULA:** \_\_\_\_\_  
**SECRETARIA:** \_\_\_\_\_ **DEPTO/SEÇÃO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**HORÁRIO DE TRABALHO:** \_\_\_\_\_ **TURNO:** -  
\_\_\_\_\_  
**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_ **CPF** **Nº:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2 – TIPO DE DESCONTO**

**2.1 MULTA DE TRÂNSITO:** SIM  NÃO   
**AUTO DE INFRAÇÃO Nº:** \_\_\_\_\_  
**DATA:** \_\_\_\_\_  
**VALOR R\$:** \_\_\_\_\_ **VEÍCULO PLACA:** \_\_\_\_\_  
**MARCA:** \_\_\_\_\_ **MODELO:** \_\_\_\_\_ **ANO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **LOCAL:** \_\_\_\_\_  
**RECURSO A SECRETARIA DE ADM E GESTÃO DE PESSOAS:** SIM   
NÃO   
**Nº:** \_\_\_\_\_ **DATA DO RECURSO:** \_\_\_\_\_ **PROVIMENTO DO**  
**RECURSO:**  
 SIM  NÃO **DATA DA PULICAÇÃO DA DECISÃO:**

2.2 PERDA/EXTRAVIO/DANOS/NÃO DEVOLUÇÃO DE OBJETO: SIM   
NÃO

TIPO (ESPECIFICAR): \_\_\_\_\_ TERMO DE  
RESPONSABILIDADE: SIM  NÃO  VALOR DO OBJETO: R\$

\_\_\_\_\_ NOTA FISCAL Nº: \_\_\_\_\_

CAAPORÁ, PB \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
DIRETOR(A) DE TRANSPORTES

### 3- NOTIFICAÇÃO

FICA NOTIFICADO, PARA OS DEVIDOS FINS, O SERVIDOR ACIMA IDENTIFICADO (CAMPO 1), QUE SERÁ DESCONTADO EM SUA REMUNERAÇÃO A SER PAGA NO MÊS POSTERIOR À EMISSÃO DA PRESENTE NOTIFICAÇÃO, O VALOR EQUIVALENTE A R\$ ( \_\_\_\_\_ ), PROVENIENTE

DE APLICAÇÃO DE “MULTA DE TRÂNSITO” (CAMPO 2.1) OU DE “PERDA/EXTRAVIO/ DANOS/ NÃO DEVOLUÇÃO DE OBJETO” (CAMPO 2.2), PODENDO OPTAR PELA SEGUINTE FORMA DE DESCONTO:

VALOR INTEGRAL;

QUINTA PARTE DA REMUNERAÇÃO LÍQUIDA.

FICA AINDA NOTIFICADO QUE HAVERÁ O DESCONTO DA IMPORTÂNCIA INTEGRAL OU O QUE DELA RESTAR, EM CASO DE PARCELAMENTO

ANTERIOR, SOBRE EVENTUAIS VALORES RESCISÓRIOS DECORRENTES DE QUALQUER DAS FORMAS DE DESLIGAMENTO DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

