



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

EDITAL **LÚCIA SANTOS** DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 MODALIDADE FOMENTO CULTURAL PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) – **DESTINADO À PESSOA JURÍDICA**

Excelentíssimo Prefeito Constitucional do Município de Caaporã-PB, Sr. Cristiano Ferreira Monteiro, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, decide publicar em âmbito municipal, o Edital de nº 02/2024, onde estamos homenageando a artista da nossa terra “**Lúcia Santos**” em função da Lei nº 14.399/2022 que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), regulamentada pelos Decretos de nº 11.453 de 08 de Março de 2023 e o de Nº 11.740, de 18 de outubro de 2023 e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 que trata de Ações Afirmativas e Acessibilidade que dispõem sobre os Mecanismos de Fomento ao Sistema de Financiamento à Cultura, destinando recursos públicos para o fortalecimento das políticas públicas afirmativas voltadas para a Cultura no município de Caaporã – PB.

CAPÍTULO I - A POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

Art. 1º - A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

CAPÍTULO II - DO OBJETO DO EDITAL

Art. 2º - O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro na categoria Pessoa Jurídica descrita no presente edital, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Caaporã – PB, serão contemplados 37 projetos culturais, sendo aceitas propostas de Criação, Apresentação, Exposição, Difusão e Formação Artística e Cultural.



MINISTÉRIO DA
CULTURA





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

Art. 3º - O valor total deste edital é da ordem de R\$80.000,00. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 02.100/13.392.1033.3058/33.90.39 – Fonte: 719

CAPÍTULO III – DAS INSCRIÇÕES

Art. 4º - Em relação à cobrança de impostos, será aplicada a legislação pertinente à categoria a qual o projeto do proponente vem a se enquadrar, quer seja pessoa física ou jurídica, conforme entendimento da Gestão Municipal.

Art. 5º - As obras, ações, expressões artísticas e manifestações culturais beneficiadas neste Edital são aquelas relacionadas aos seguintes Segmentos Culturais: Artesanato, Fanfarras, Artes Cênicas, Música (Solo), Música (até 03 componentes), Música (acima de 03 componentes), Música (gravação e difusão).

§1º - O fomento ao setor cultural destinado no presente edital se dará nos moldes abaixo apresentados:

§2º - Os valores pagos a cada projeto seguem a ordem abaixo apresentada em função do Segmento Cultural, quando do ato da inscrição do representante do projeto no presente edital.

SEGMENTO CULTURAL	QUANT.	VALOR	TOTAL
ARTESANATO	10	1.000,00	10.000,00
FANFARRAS	01	3.000,00	3.000,00
ARTES CÊNICAS	02	3.000,00	6.000,00
MÚSICA (SOLO)	08	1.000,00	8.000,00
MÚSICA (ATÉ 03 COMPONENTES)	06	2.500,00	15.000,00
MÚSICA (ACIMA 03 COMPONENTES)	08	3.500,00	28.000,00
MÚSICA (GRAVAÇÃO E DIFUSÃO)	02	5.000,00	10.000,00
TOTAL	37	-	80.000,00

§3º - Os critérios de seleção nas categorias previstas do presente edital são os abaixo relacionados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

Análise de Mérito e Critérios de Avaliação:

- Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto;
- Relevância da ação proposta para o cenário cultural da cidade de Caaporã / PB;
- Exequibilidade da Proposta - Coerência entre as metas do projeto e o valor pleiteado.
- Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvida;
- Ações afirmativas;
- Trajatória artística e cultural do proponente;

§4º - Abaixo, segue tabela de pontuação máxima de cada Projeto em função dos critérios acima apresentados:

Identificação do critério	Descrição do critério	Pontuação Máxima	Parâmetros
A	Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	20	Não atende: 0 <hr/> Atende: de 1 a 10 <hr/> Atende plenamente: de 11 a 20
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do município de Caaporã/PB - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do município de Caaporã / PB	20	Não atende: 0 <hr/> Atende: de 1 a 10 <hr/> Atende plenamente: de 11 a 20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ
SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

C	Exequibilidade da Proposta - Coerência entre as metas do projeto e o valor pleiteado.	20	Não atende: 0 <hr/> Atende: de 1 a 10 <hr/> Atende plenamente: de 11 a 20
D	Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10	Não atende: 0 <hr/> Atende: de 1 a 5 <hr/> Atende plenamente: de 6 a 10
E	Ações afirmativas e inclusivas desenvolvidas no projeto para mulheres, pessoas negras, comunidade LGBTQIAPN+, PcDs, crianças, adolescentes, comunidades tradicionais e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social.	10	Não atende: 0 <hr/> Atende até 2 grupos/segmentos: 5 <hr/> Atende 3 ou mais grupos/segmentos: 10
F	Trajatória artística e cultural do proponente - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	20	Não atende: 0 <hr/> Atende: de 1 a 10 <hr/> Atende plenamente: de 11 a 20
PONTUAÇÃO TOTAL		100	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

Art. 6º - Poderão se inscrever no presente edital qualquer agente cultural que atua ou reside no município de Caaporã – PB, há pelo menos dois anos e atue no segmento cultural há pelo 01(hum) ano, desde que seja de forma contínua e comprovada.

Art. 7º - Não pode se inscrever neste Edital, Agentes Culturais que:

I - Tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de servidor público do órgão responsável pelo edital. Nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - Sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

IV - O Agente Cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item II e/ou III

V - Quando se tratar de Agentes Culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

VI - A participação de Agentes Culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do Agente Cultural ou do conselheiro nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

Art. 8º - Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsáveis por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

Art. 9º - Os inscritos são sabedores na forma da lei, das implicações decorrentes da participação do presente edital, assumindo total responsabilidade e as consequências por qualquer tipo de ilegalidade, desta feita a administração pública



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

do Município se declara isenta de todo e qualquer comportamento que venha a acontecer à margem da legislação vigente.

Art. 10 - Os projetos aprovados no presente edital deverão obrigatoriamente ser realizados no âmbito do município, quanto a equipe de produção dos projetos este deverá ter preferencialmente mulheres cis e trans, pessoas autodeclaradas negras e pardas, pessoas indígenas, pessoas autodeclaradas LGBTQIAPN+, pessoa com deficiência e pessoas em quadro de vulnerabilidade social, com comprovação de residência em Caaporã-PB, atual e de pelo menos 01(hum) ano de antecedência à data de publicação deste edital.

Parágrafo único - O Agente Cultural pode ser:

I - Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc.)

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.)

IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ, representado por Pessoa Jurídica, com Carta de Representação assinada pelos membros do grupo.

Art. 11 - Cada Agente Cultural poderá apresentar até 03(três) projetos, em até 03(três) segmentos culturais diferentes e o máximo de 02(dois) projetos por segmento, mas só poderá ser contemplado com apenas 01(hum) projeto cultural, que se encaixe nas modalidades apresentadas no presente edital. No caso do Proponente ter mais de um projeto aprovado, o mesmo deverá optar pelo projeto a ser contemplado com este edital, sendo os demais projetos automaticamente desclassificados, para consequente aprovação do projeto pontuado imediatamente abaixo do excluído.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

Art. 12 - Das etapas do Calendário de cada uma das Etapas do Presente Edital:

Seq.	Datas	Etapas
01	02/08	Publicação do edital e início do prazo para impugnação
02	07/08	Início das inscrições e término do prazo para impugnação do edital
03	19/08	Encerramento das inscrições dos projetos nos editais
04	20/08	Início da fase de avaliações e análises dos projetos apresentados
05	23/08	Encerramento da fase de análise e publicação dos projetos aprovados
06	27/08	Publicação da classificação provisória e Abertura do prazo para recursos
07	02/09	Encerramento do prazo para recursos
08	05/09	Publicação do resultado final dos projetos inscritos/aprovados no edital
09	11/09	Início da fase de assinatura dos contratos e coleta das cópias dos documentos
10	17/09	Encerramento da fase de assinatura dos contratos e coleta de documentos
11	25/09	Início da fase de Pagamento dos projetos contratados
12	27/09	Final dos pagamentos dos projetos aprovados

§ 1º - O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

§ 2º - A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

§ 3º O agente cultural deve encaminhar por meio digital ou físico OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS relativos à sua inscrição:

- Formulário de Inscrição que constitui o Plano de Trabalho (projeto) - (Anexo 1).
- Documentos relacionados à categoria em que o projeto será inscrito;
- Autodeclaração Étnico-Racial, Identitária e de Pessoa com Deficiência, se for concorrer às cotas;
- Declaração de representação, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ; e
- Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

CAPÍTULO IV – DAS COTAS

Art. 14 - Ficam garantidas cotas no presente edital para pessoas negras (pretas e pardas), pessoas indígenas, mulheres (cis e trans), pessoas com identidade LGBTQUIA+ e pessoas em quadro de vulnerabilidade social. Para concorrer às



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

cotas, os agentes culturais deverão preencher uma Autodeclaração Étnico-Racial, Identitária e de Pessoa com Deficiência.

Art. 15 - Os Agentes Culturais que optarem por concorrer às cotas não poderão participar da ampla concorrência.

Art. 16 - As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ poderão concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - Pessoas Jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,

II - Pessoas Jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III - Pessoas Jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e

IV - Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na Pessoa Jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

V - As Pessoas Físicas que compõem a Pessoa Jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher a mesma Autodeclaração Étnico-Racial, Identitária e de Pessoa com Deficiência.

Art. 17 – Elementos de Preenchimento do Projeto pelo Proponente

§ 1º - O Agente Cultural deve preencher o Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

§ 2º - O Agente Cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o ente público e os agentes públicos de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Art. 18 – Do Prazo de Execução do Projeto

Os projetos apresentados deverão ser executados até 31 de dezembro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

CAPÍTULO V – DOS CUSTOS DO PROJETO

Art. 19 - O Agente Cultural deverá elaborar seu projeto tendo em vista todos os custos de execução. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

§ 1º - O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

§ 2º - O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

§ 3º - O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

§ 4º Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto ou ações e atividades vinculadas ao fazer artístico do proponente.

§ 5º - Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I - No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - No aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

IV - Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- a) - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- b) - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- c) - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- d) - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- e) - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

CAPÍTULO VI – DA ETAPA DE SELEÇÃO

Art. 20 – Os procedimentos de análise e seleção dos projetos inscritos serão realizados por equipe de pareceristas designada pela pasta da cultura. O processo de seleção, quanto ao tocante aos aspectos técnicos dos pareceristas, como experiência profissional, capacidade e qualificação técnica e impessoalidade são elementos que serão abordados quando da sua seleção para atuarem no presente edital.

Art. 21 - Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

- I - Tiverem interesse direto na matéria;
- II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
- III - No caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenha composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- IV - Sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

V - Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

VI - Parentes dos proponentes dos projetos até terceiro grau.

Art. 22 - Os inscritos que possuem benefício socioassistencial, aposentados, pensionistas, ou funcionários da iniciativa privada ou pública do âmbito municipal, estadual ou federal podem participar sem restrições do processo de inscrição/seleção do presente edital.

§1º - Não será permitida em hipótese alguma que nenhum proponente dos projetos tenha conhecimento ou contato em nenhuma espécie com qualquer um dos pareceristas que realizaram a análise dos projetos, mesmo que seja o projeto ao qual o proponente é o autor. Tal medida se reveste do objetivo de garantir aos pareceristas total isenção e liberdade no tocante a realização de uma análise imparcial de cada um dos projetos que lhes será apresentado.

§2º - O público acima mencionado poderá participar do presente edital desde que recebam uma renda mensal líquida igual ou inferior a R\$5.000,00 (Cinco mil Reais), mesmo que seja em mais de uma fonte de renda no âmbito do serviço público.

Art. 23 - Análise do Mérito Cultural

I - Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

II - Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no presente edital.

III - Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Art. 24 - Recurso da Etapa de Seleção

§ 1º - O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município e no site oficial. Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

destinado a pasta da cultura que deve ser apresentado por meio de recurso no prazo previsto no presente edital em observância ao INCISO III DO ART. 16 DO DECRETO 11.453/2023] a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

§ 2º - Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do município e no sítio oficial.

Art. 25 - Remanejamento de Vagas

Parágrafo único - Se alguma categoria não tiver todas as vagas preenchidas, os recursos desta categoria poderão ser remanejados para outra. Poderá ser empregada em novo edital, ou mesmo redistribuída entre os projetos apresentados pelos agentes culturais.

Art. 26 - A seleção e análise das propostas inscritas serão realizadas por equipe de pareceristas designada pela pasta da cultura, selecionados com base em critérios ligados à sua experiência profissional, capacidade e qualificação técnica e impessoalidade dos mesmos foram questões abordadas previamente no edital que versou sobre a contratação e seleção dos mesmos.

§1º - Se constitui como primeiro critério de desempate os representantes legais do projeto pessoa jurídica ser pessoa com deficiência com laudo médico emitido pelo SUS com tempo máximo de 180(Cento e Oitenta) dias, segundo critério possuir o maior tempo de atividade artística comprovada, terceiro critério ser a pessoa com maior idade, quarto critério será realizado um sorteio.

§2º - Ao realizar a análise de cada projeto, o parecerista apresentará um relatório com as notas de cada projeto ao Comitê de Trabalho.

§3º - Cabe ao Comitê de Trabalho enviar a relação das análises realizadas pelos pareceristas e demais fases do presente edital a pasta da cultura para que a mesma possa proceder as devidas publicações no diário oficial do município, nas redes sociais e na página oficial do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

CAPITULO VII - ETAPA DE HABILITAÇÃO

Art. 27 - Documentos Necessários

O Agente Cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de até 05(cinco) dias úteis após a publicação do resultado final de seleção, por meio físico os seguintes documentos:

I – Documento pessoal com foto do Representante Legal da Pessoa Jurídica, que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);

II – Cartão do CNPJ ou Certificado do MEI do Proponente;

II – Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários municipais em nome do representante do grupo

III – Comprovante de residência atual, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo declarante e pelo agente cultural, em nome do representante do grupo;

IV– Comprovante de residência de pelo menos um ano de antecedência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo declarante e pelo agente cultural.

VIII– Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

IX– Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

CAPÍTULO VIII - ETAPA DE ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 28 - Após a finalização da fase de habilitação, o Agente Cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural.

Parágrafo único - A assinatura do Termo de Execução Cultural se constitui como ato obrigatório. A não assinatura do mesmo implicará na desclassificação do projeto cultural.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

Art. 29 - O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital contendo as obrigações dos responsáveis pelo projeto contemplado.

Art. 30 - Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

Art. 31 - Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública, preferencialmente isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada em que não haja a cobrança de tarifas.

Art. 32 - A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos são os instrumentos que concluem a etapa de apresentação e análise do projeto cultural, passando a contar prazo para que os projetos comecem a ser executados em conformidade com calendário definido pela pasta da cultura em conjunto com os proponentes selecionados.

CAPÍTULO IX - DIVULGAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

Art. 33 - Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do município, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

Art. 34 - O material de divulgação dos projetos e seus produtos serão disponibilizados em formatos acessíveis as pessoas com deficiência e contera informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

Art. 35 - O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

Art. 36 - Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública (prestação de contas), observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

Art. 37 - O agente cultural deverá prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto.

Art. 38 - O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 31 de dezembro de 2024, a contar da data de assinatura do Termo de Execução Cultural.

Art. 39 - CASO A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES SEJA REALIZADA NA MODALIDADE DE "PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES IN LOCO", NÃO HÁ NECESSIDADE DE QUE SE APRESENTE RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO, DESDE QUE TENHA OCORRIDO COM A PRESENÇA DE PÚBLICO E DOS GESTORES DA PASTA DA CULTURA E TENHA DADA DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE COM O DEVIDO REGISTRO COM POSTAGENS PUBLICAÇÕES, FOTOS E VÍDEOS QUE ATESTEM A REALIZAÇÃO DA APRESENTAÇÃO APROVADA QUANDO DA ANÁLISE DO PROJETO CLASSIFICADO.

Art. 40 - O Relatório de Execução Financeira será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - Quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - Quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

Art. 41 - O proponente do projeto classificado assume total responsabilidade e obrigações nas esferas Civil, Econômica e financeira sobre os Direitos Autorais de obras artísticas/culturais utilizadas em suas apresentações do projeto, isentando o ente municipal de toda e qualquer responsabilidade perante o autor da obra, terceiros e herdeiros.

CAPITULO X - DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 42 - A inscrição implicará na plena concordância com os termos deste edital. Todos os inscritos que forem classificados assinarão o Termo de Execução Cultural e Autodeclaração Étnico-Racial, Identitária e de Pessoa com Deficiência, quando couber, que será fornecido o modelo pela Prefeitura Municipal. A negativa da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS

assinatura destes documentos implicará na automática desclassificação da inscrição do proponente.

Art. 43 - Os inscritos no presente edital declaram expressamente que o projeto ora apresentado, não será repetido com o mesmo conteúdo em outro edital junto a qualquer outro ente da federação, quando se tratar da execução dos recursos da PNAB, sendo sabedores das implicações decorrentes da participação do presente edital, assumindo total responsabilidade e as consequências por qualquer tipo de ilegalidade ou inverdade das informações ora apresentadas, desta feita à administração pública do Município se declara isenta de todo e qualquer comportamento que venha a acontecer à margem da legislação vigente.

Art. 44 - Todos os inscritos são cientes de que todas as informações ora fornecidas são a expressão fiel da verdade, caso em algum momento o serviço público em todas as esferas venha a detectar possíveis infrações, inconsistências ou fraudes, todos os que as tenham cometido serão acionados, arcando com as consequências de ordem civil e penal.

Art. 45 - O formato, local e data para execução, conclusão e entrega do projeto ora vencedor, será definido pela pasta da cultura do Município, através de comunicação no site oficial da prefeitura, nas redes sociais e notificação extrajudicial.

Art. 46 - Caso o Comitê de Trabalho decida realizar alterações nas datas previstas para publicação das fases contidas no presente edital, este as fará mediante publicação no site oficial da Prefeitura Municipal, nas redes sociais e no Diário Oficial do Município.

Art. 47 - Após a publicação dos classificados, assinatura dos Termos de Execução Cultural e pagamento dos recursos, a pasta da cultura em diálogo com os responsáveis pelos projetos vencedores, farão as apresentações previstas e entrega das peças em data, local e horário.

Art. 48 - Caso a pasta da cultura do município venha entender que o trabalho desenvolvido pelos inscritos/classificados nas modalidades previstas no presente edital não atende a critérios de quantidade e/ou qualidade em conformidade com a proposta de projeto apresentado poderá ser punido com multa equivalente ao valor recebido, conforme previstos no presente edital, respeitando-se o direito a defesa e ao contraditório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ **SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, JUVENTUDE E EVENTOS**

Art. 49 - Outras informações podem ser solicitadas na sede e no site da Prefeitura Municipal.

Art. 50 - Os casos omissos ficarão a cargo da Gestão Municipal se pronunciar através da pasta da Cultura.

Art. 51 - Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo implicará na desclassificação do Agente Cultural.

Art. 52 - O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site da prefeitura e nas redes sociais.

Art. 53 - O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos Agentes Culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no site da prefeitura e nas redes sociais do município.

Em 30 de julho de 2024

Dr. Cristiano Ferreira Monteiro

Prefeito Constitucional do Município de Caaporã – PB



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F5DC-1FD2-A32C-6F98

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO (CPF 908.XXX.XXX-82) em 01/08/2024 14:04:37 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://caapora.1doc.com.br/verificacao/F5DC-1FD2-A32C-6F98>